

基準点測量成果謄本交付申請の代行事務

(社)日本測量協会北陸支部では会員へのサービスの一環として、基本測量の成果（基準点）謄本交付窓口申請を会員に代わって交付の申請を行っています。代行による申請を希望する方は「測量成果・測量記録謄本交付申請書」に必要事項を記入のうえ、北陸支部へFAXでお申し込みください。当支部では原則として毎週2回（火・金）代行事務を行っています。代金のお支払いは、測量成果の謄本を送付する際に請求書を同封しますのでお振り込みください。

交付申請書の様式は、国土地理院ホームページの「測量成果・測量記録の閲覧・謄本交付」(<http://sokuseikagis1.gsi.go.jp/SysMsg/help/koufu.htm>) からダウンロードしてください。

なお、申請書の記入方法についても記載例が同ホームページに載っていますので参考にしてください。

○交付手数料

種 類	単 位	金 額
三 角 点	成果表1点につき	200円
	点の記1点につき	200円
水 準 点	成果表1点につき	200円
	点の記1点につき	200円
電子基準点	成果表1点につき	200円
	点の記1点につき	200円
配点図、網図	1点につき	390円

○謄本交付申請代行事務費

区 分	金 額	消費税	合 計
1件の点数が 1点から 5点まで	500円	25円	525円
1件の点数が 6点から10点まで	1,000円	50円	1,050円
1件の点数が11点から20点まで	1,500円	75円	1,575円
1件の点数が21点から30点まで	2,000円	100円	2,100円
1件の点数が31点から40点まで	2,300円	115円	2,415円
1件の点数が41点以上	2,415円に1点につき 20円を加算		